

Formation d'Animateur BP JEPS Mention Animation
socio-éducative ou culturelle
**Partie à compléter par votre employeur
si vous êtes salarié (e)**

Je soussigné agissant en qualité de
autorise le (la) salarié(e) Mme / M. à
participer à la formation BPJEPS « Animation socio-éducative et culturelle : vecteur de lien social et
d'inclusion ».

J'ai bien noté que :

1. Le salarié **sera absent** de son poste de travail durant les **regroupements pédagogiques** au
CEFRAS soit 609 heures maximum.
2. Le salarié devra occuper **une fonction d'animateur** dans votre établissement ou dans un
autre établissement afin d'être **en situation d'animation auprès d'un public** pendant les
périodes de stage d'alternance.

*Le volume horaire est à préciser, après le positionnement, en fonction des allègements, des
équivalences ou des parcours VAE et contractualisé dans un Plan Individuel de Formation.*

➤ **Coordonnées du siège social de l'employeur :**

Nom de l'établissement :

Siret :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal : Ville : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ /

Mail :

Nom du Tuteur : Tél. : __ / __ / __ / __ / __ /

Mail :

Etablissement ☐ Public ☐ Privé (associatif ou entreprise)

Public ☐ Pers. âgées ☐ Pers. handicapées ☐ Pers. en situation d'exclusion

☐ Adultes ☐ Jeunes ☐ Autre :

➤ **Coordonnées du lieu de travail (si différent du siège) :**

Nom de l'établissement :

Siret :

Nom du directeur :

Adresse :

Code Postal : ____ Ville : Tél. : __ / __ / __ / __ / __

Mail :

Nom du Tuteur : Tél. : __ / __ / __ / __ / __

Mail :

Etablissement ☐ Public ☐ Privé (associatif ou entreprise)

Public ☐ Pers. âgées ☐ Pers. handicapées ☐ Pers. en situation d'exclusion

☐ Adultes ☐ Jeunes ☐ Autre :

➤ Souhaitez-vous recevoir les conventions de formation ☐ Au siège ☐ Sur le lieu de travail ?

Coordonnées de l'OPCO (à compléter obligatoirement)

Merci d'indiquer les coordonnées l'opco de l'employeur

.....

Merci d'indiquer les coordonnées de l'interlocuteur pour les contacts avec le CEFRAS :

Nom, prénom : Tél. : __ / __ / __ / __ / __

Mail :

Signature et cachet de l'employeur